

Dienstag, 10. April 2018

Zeitmanagement

Nachhaltig mehr schaffen in weniger Zeit

Dringende Meetings, kurzfristige Termine, vielfältige Verpflichtungen, Emails, Telefonate: In der heutigen Arbeitswelt ist zeitintelligentes Handeln gefragt. Mehr erreichen in weniger Zeit lautet die Anforderung, denn Zeit ist eine kostbare Ressource.

Gutes Zeitmanagement ist die Basis für Motivation und Erfolg. Doch was macht wirksames Zeitmanagement aus? Ganz einfach: Sinnvoll planen, Prioritäten setzen, Zeitverschwendung vermeiden, sich auf das Wesentliche konzentrieren.

In diesem Seminar lernen Sie einerseits, Struktur zu schaffen, Prioritäten zu setzen und umzusetzen und andererseits mit dem normalen Wahnsinn bei immer höherem Veränderungstempo optimal umzugehen. Die Zeitmanagement-Tipps unseres Referenten sind fokussiert auf Einfachheit, Nutzbarkeit und Umsetzbarkeit – damit Sie zukünftig mehr Zeit für die wirklich wichtigen Dinge haben.

Sie erhalten ein
Teilnahme-
zertifikat



Foto: Zach Davis

Der Trainer – Zach Davis

Peoplebuilding

Nach seinem Studium der Betriebswirtschaftslehre in Köln und seiner Tätigkeit als Human Resources Berater bei der KPMG Consulting AG hat Zach Davis 2003 das Trainingsinstitut Peoplebuilding gegründet. 2007 wurde er in die Personenzyklopädie „who is who in der Bundesrepublik Deutschland“ aufgenommen und wurde 2011 zum Vortragsredner des Jahres gekürt.

Ziele und Inhalte des Seminars

Fremdsteuerung meistern

- Unterbrechungen reduzieren und verkürzen
- Die wichtigste Stunde der Woche
- Sein Umfeld „erziehen“
- Das Recht auf eigene Zeitverwendung behalten
- Erreichbarkeitsfalle vs. Serviceorientierung



Selbstmanagement & Eigenorganisation

- Planung, die wirklich funktioniert
- Das Wesentliche vorantreiben
- Erhebliche Abkürzungen zielsicher aufdecken
- In der Hektik des Alltags die Übersicht behalten
- Weniger Brände löschen müssen
- Stressreduktion

Informationsflut im Griff

- Die E-Mail-Flut bändigen
- Outlook als Steuerungszentrale
- Ungeahnte Zeitsparpotenziale am PC

Produktivitätssteigerung ist seine zentrale Expertise: Neben Zeitmanagement (Zeitintelligenz©) konzentriert er sich auf Schnell-Lesen (PoweReading®) und Umsetzungserfolg.

Dienstag, 10. April 2018 in Köln

Kooperationspartner





Zeitmanagement – nachhaltig mehr schaffen in weniger Zeit

10. April 2018 in Köln

Zur Sicherung Ihres Umsetzungserfolges: Ihre Seminar-Teilnahme inkludiert die anschließende Umsetzungsbegleitung durch das Entwicklungsprogramm „Produktivitätssteigerung & Arbeitsentlastung“ im Wert von 590 € (zzgl. USt.). Informationen hierzu finden Sie unter [Entwicklungsprogramm-Produktivität](#).



Veranstaltungsort

Geschäftsstelle VAA/VFF/FKI
Mohrenstraße 11 – 17
50670 Köln
Telefon +49 221 16001-13



Zeitraumen

09.00 Uhr Beginn
17.00 Uhr Ende des Seminars

Kontakt zum Veranstalter

FÜHRUNGSKRÄFTE INSTITUT GMBH
Mohrenstr. 11 – 17, 50670 Köln
Telefon +49 221 16001-13, Fax +49 221 160016
www.fki-online.de/E-Mail info@fki-online.de

Preis

645 Euro zzgl. 19 Prozent Umsatzsteuer für Mitglieder von VAA/VFF und anderer Mitgliedsverbände der Führungskräftevereinigung ULA.

845 Euro zzgl. 19 Prozent Umsatzsteuer für alle übrigen Teilnehmer jeweils inklusive Mittagessen, Seminarunterlagen und Pausengetränke.

Anreiseinformationen

Die Geschäftsstelle erreichen Sie zu Fuß vom Kölner Hauptbahnhof in rund zehn 10 Minuten. Der Fußweg vom U-Bahnhof Appellhofplatz beträgt circa fünf Minuten. Das Kooperationsangebot des FKI mit der Deutschen Bahn bringt Sie entspannt, komfortabel und günstig zu Seminaren und Veranstaltungen. Das Veranstaltungsticket zur Hin- und Rückfahrt können Sie bereits ab 99 Euro* erwerben. **Parkmöglichkeiten** bestehen im öffentlichen Parkhaus „Börsenplatz“.

Teilnahmebestätigung

Die Bestätigung erfolgt nach Eingang Ihrer Anmeldung. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt sieben Personen.

Stornobedingungen

Bis zu zwei Wochen vor dem Seminarbeginn können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei stornieren. Bereits bezahlte Teilnehmergebühren werden erstattet. Bei Stornierungen weniger als zwei Wochen vor Seminarbeginn ist die volle Seminargebühr zu zahlen. Alternativ können Sie ohne Mehrkosten eine Ersatzperson stellen. Bei einer zu geringen Teilnehmerzahl behält sich der Veranstalter das Recht vor, das Seminar bis spätestens zwei Wochen vor Beginn abzusagen. Dozentenwechsel, weitere unwesentliche Änderungen im Veranstaltungsablauf oder eine zumutbare örtliche Verlegung bleiben vorbehalten. Hierüber wird der Veranstalter die Teilnehmer so rechtzeitig wie möglich unterrichten. Eine Haftung des Veranstalters für Schäden infolge einer Seminarabsage ist ausgeschlossen, es sei denn, diese ist auf vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten des Veranstalters zurückzuführen.

Rechnung

Die Rechnung über die Teilnahmegebühr geht Ihnen circa drei Wochen vor dem Seminar zu. Den Betrag bitten wir bis zehn Tage vor Seminarbeginn zu überweisen.

Kontakt zum Veranstalter
FÜHRUNGSKRÄFTE INSTITUT GMBH
Mohrenstr. 11 – 17, 50670 Köln
Telefon +49 221 16001-13, Fax: +49 221 160016
www.fki-online.de/E-Mail: info@fki-online.de

Bankverbindung
Postbank Niederlassung Essen
BLZ 360 100 43, Kto. 438776434
IBAN DE 3601 0043 0438 7764 34
BIC PBNKDEFF
Geschäftsführer: Ilhan Akkus, Andreas Zimmermann

Kooperationspartner

