

## Abfindungen effizient gestalten



### Ziel und Inhalte des Seminars

Wer als Arbeitnehmer das Unternehmen gegen Zahlung einer Abfindung verlässt, kann durch die richtige Gestaltung sehr hohe Steuerersparnisse erzielen. Da die Grundlagen hierfür bereits im Aufhebungsvertrag festgelegt werden, ist es wichtig, optimierende Maßnahmen möglichst frühzeitig zu erörtern.

Eine Vielzahl von Abfindungsfällen verläuft aus Sicht der Betroffenen nicht optimal. Daher haben Führungskräfte generell ein großes Optimierungspotenzial, von dem viele noch nicht einmal wissen. Abfindungszahlungen an Leitende Angestellte führen zu einer Sondersituation mit hohem Beratungsbedarf. In diesem Seminar werden die arbeitsrechtlichen und steuerrechtlichen Grundlagen im Zusammenhang mit Abfindungszahlungen erläutert. Darüber hinaus werden Optimierungsmöglichkeiten aufgezeigt.

- **Aufhebungsvereinbarung**
- **Fünftelregelung (§ 34 EStG)**
- **Strategische Gestaltungen**
- **Praxisbeispiele**
- **Rechtsprechungstendenzen**

Sie erhalten ein  
Teilnahme-  
zertifikat



## Abfindungen effizient gestalten am 16. März 2017



**Gerhard Kronisch,**  
Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht und  
Hauptgeschäftsführer des  
VAA – Führungskräfte Chemie, ist seit über 25 Jahren  
Experte auf dem Gebiet des Arbeitsrechts für Führungs-  
kräfte. Er berät Führungskräfte bei allen Aspekten ihrer  
Tätigkeit.



**Joerg Lamberty,**  
geschäftsführender Gesellschafter der FVP Gesellschaft  
für Finanz- und Vermögensplanung mbH in Köln. Als  
gelernter Bankkaufmann und examinierter Steuerberater  
berät er Privatpersonen und institutionelle Investoren bei  
allen Fragen, die sich im Zusammenhang mit der Ver-  
mögensanlage ergeben können. Darüber hinaus zählen  
steuereffiziente Strategien bei Abfindungen seit vielen  
Jahren zu seinen Spezialgebieten.

### Veranstaltungsort

Geschäftsstelle VAA/VFF/FKI  
Mohrenstraße 11 – 17  
50670 Köln  
Telefon: 0221 16001-13

### Zeitraumen

13.00 Uhr Beginn  
17.30 Uhr Ende des Seminars

### Anreiseinformationen

Die Geschäftsstelle erreichen Sie zu  
Fuß vom Kölner Hauptbahnhof in ca.  
10 Minuten. Fußweg vom U-Bahnhof  
Appellhofplatz ca. 5 Minuten.

### Parkmöglichkeiten

Parkhaus „Börsenplatz“

## Anmeldung

### Kontakt zum Veranstalter

#### FÜHRUNGSKRÄFTE INSTITUT GMBH

Mohrenstr. 11 – 17, 50670 Köln  
Tel. 0221 16001-13, Fax: 0221 160016  
www.fki-online.de/E-Mail: info@fki-online.de

### Preis:

**245 Euro** zzgl. 19 % Umsatzsteuer (291,55 Euro brutto)  
für Mitglieder von VAA, VFF und anderer Mitgliedsverbände  
der Führungskräftevereinigung ULA

**445 Euro** zzgl. 19 % Umsatzsteuer (529,55 Euro brutto)  
für alle übrigen Teilnehmer jeweils inklusive  
Seminarunterlagen und Pausenverpflegung.

### Stornobedingungen

Bis zu zwei Wochen vor dem Seminarbeginn können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei stornieren. Bereits bezahlte Teilnahmegebühren werden erstattet. Bei Stornierungen weniger als zwei Wochen vor Seminarbeginn ist die volle Seminargebühr zu zahlen. Alternativ können Sie ohne Mehrkosten eine Ersatzperson stellen. Bei einer zu geringen Teilnehmerzahl behält sich der Veranstalter das Recht vor, das Seminar bis spätestens zwei Wochen vor Beginn abzusagen. Dozentenwechsel, weitere unwesentliche Änderungen im Veranstaltungsablauf oder eine zumutbare örtliche Verlegung bleiben vorbehalten. Hierüber wird der Veranstalter die Teilnehmer so rechtzeitig wie möglich unterrichten. Eine Haftung des Veranstalters für Schäden infolge einer Seminarabsage ist ausgeschlossen, es sei denn, diese ist auf vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten des Veranstalters zurückzuführen.

### Teilnahmebestätigung

Erfolgt nach Eingang Ihrer Anmeldung.

### Bankverbindung

Postbank Niederlassung Essen  
BLZ 360 100 43, Kto. 438776434  
IBAN DE27 3601 0043 0438 7764 34  
BIC PBNKDEFF  
Geschäftsführer: Ilhan Akkus, Andreas Zimmermann

### Anmeldeformular

**PER FAX an: 0221 160016**

Online-Anmeldeformular unter: [www.fki-online.de/anmeldung](http://www.fki-online.de/anmeldung)

### Anschrift:

Firma:
ggf. Titel:
Name:
Vorname:
Anschrift:
PLZ/Ort:
Telefon/Fax:
E-Mail:

### Für Mitglieder:

Verband und Mitgliedsnummer (falls zur Hand)
--

Die mir ca. drei Wochen vor dem Seminar zugehende Rechnung über die Teilnahmegebühr werde ich bis zehn Tage vor Seminarbeginn überweisen. Die Stornobedingungen habe ich zur Kenntnis genommen.

<b>X</b>
Datum
Unterschrift