

Freitag, 26. Oktober 2012
10:00 bis 18:00 Uhr
in Bonn



Aufgaben von Sprecherausschüssen

Rechtliche Grundlagen und Praxis-Workshop

ZIELGRUPPE UND ZIELE DER SCHULUNG

Die Schulung richtet sich an Mitglieder von betrieblichen Sprecherausschüssen, Gesamtsprecherausschüssen, Unternehmenssprecherausschüssen oder Konzernsprecherausschüssen und andere Mandatsträger.

Den Teilnehmern wird ein Update zu Grundlagen, Aufgaben, Rechten und Pflichten vermittelt werden, wie sie sich aus dem Sprecherausschussgesetz (SprAuG) herleiten und in der alltäglichen Praxis gestalten.



Darüber hinaus können die Teilnehmer spezifische Fragestellungen, die sich aus ihrer Tätigkeit als Sprecherausschussmitglied ergeben, rechtlich beleuchten und diskutieren lassen. Diese Fragen können bereits im Vorfeld eingereicht werden. Die intensive und fundierte Behandlung der Beispielfälle und der Teilnehmerfragen wird unter anderem durch die Begrenzung der Teilnehmerzahl auf 15 Personen sichergestellt.

INHALTE UND PROGRAMM

10:00 BIS 10.15 UHR

-  Begrüßung, Vorstellung der Referenten und Teilnehmer

10:15 BIS 11.00 UHR


-  Definition des Leitenden Angestellten
-  Ebenen der Sprecherausschussverfassung (Betrieb, Unternehmen, Konzern)

11.00 BIS 11.30 UHR

-  Geschäftsführung von Sprecherausschüssen

11.30 BIS 12.00 UHR: KAFFEPAUSE

12.00 BIS 13.00 UHR

-  Mitwirkungsrechte von Sprecherausschüssen bei Umstrukturierungen


13.00 BIS 14.00 UHR: MITTAGSPAUSE

14.00 BIS 15.30 UHR

-  Zusammenwirken mit Arbeitgeber, Wirtschaftsausschuss, Betriebsrat und Gewerkschaften

15.30 BIS 16.00 UHR: KAFFEPAUSE

16.00 BIS 18.00 UHR

-  Aufbereitung und Moderation unternehmensspezifischer Fälle / Falldiskussionen

AUFGABEN VON SPRECHERAUSSCHÜSSEN

Freitag, 26. Oktober, 10:00 bis 18:00 Uhr, in Bonn



**GERHARD
KRONISCH**

Gerhard Kronisch
Rechtsanwalt und
Fachanwalt für
Arbeitsrecht



DR. SVENJA DEICH

Evonik Industries AG
Group Executive and
Talent
Development

DER REFERENT

Gerhard Kronisch ist seit über 25 Jahren Experte auf dem Gebiet des Arbeitsrechts für Führungskräfte. Er begann seine Karriere als Referent beim Zentralverband des Deutschen Handwerks in Bonn. Von 1990 bis 1996 baute er als Geschäftsführer des VAA dessen neue Berliner Geschäftsstelle auf. Es folgten Tätigkeiten als Geschäftsführer des Verbandes Deutscher Fitness- und Freizeitunternehmen in Bonn und als Arbeitsrechtler in der Sozietät Bender, Zahn, Tigges, Düsseldorf.

Im Jahr 2000 kehrte er als stellvertretender Hauptgeschäftsführer zum VAA zurück, seit 2002 ist er dessen Hauptgeschäftsführer. Er berät Sprecherausschüsse – sowohl die Gremien als solche als auch die einzelnen Mitglieder – bei allen Aspekten ihrer Tätigkeit. Zu dieser Beratung gehört auch die Schulung der Sprecherausschüsse in offenen und Inhouse-Seminaren.

Gemeinsam mit Dr. Svenja Deich Kommentierung des Sprecherausschussgesetzes in der "Arbeitsrecht-Blattei" (2006). Außerdem ist er Verfasser der Kommentierung zum Arbeitnehmererfindergesetz im Handkommentar Arbeitsrecht (Nomos-Verlag, 2010, 2. Auflage) sowie Herausgeber des Buches „Arbeitsrecht für Führungskräfte in ausgewählten Rechtsordnungen“ (Nomos-Verlag, 2010)

HOTEL

Ameron Königshof Bonn

Adenauer Allee 9, 53111 Bonn

Tel.: 0228/26010, Fax:0228/2601529

info@hotel-koenigshof-bonn.de

Ein Abrufkontingent ist bis zum 25.09.2011 unter „FKI“ eingerichtet. Einzelzimmer inkl. Frühstück zum Preis von € 125,-.

DIE REFERENTIN

Svenja Deich hat am Lehrstuhl des Kölner Arbeitsrechtlers Professor Dr. Ulrich Preis zum Thema "Arbeitsvertragliche Gestaltung von Zielvereinbarungen" promoviert.

Als Rechtsanwältin beim VAA - Führungskräfte Chemie war sie von Anfang 2004 bis Mitte 2006 eng in die Beratung von Sprecherausschüssen eingebunden.

Seit Sommer 2006 ist sie bei der Evonik Industries AG (ehemals Degussa AG) tätig, zunächst im Bereich Arbeits- und Sozialrecht sowie der Führungskräftebetreuung, danach im Bereich Compliance & Corporate Governance, mittlerweile im Bereich „Group Executive and Talent Development“.

Sie ist als Referentin bei offenen und Inhouse-Seminaren für Sprecherausschüsse tätig.

Gemeinsam mit Gerhard Kronisch Kommentierung des Sprecherausschussgesetzes in der "Arbeitsrecht-Blattei" (2006)..

ANREISEINFORMATIONEN

Die Straßenbahnstation 'Universität/Markt' der Linien 16, 62, 63, 66, 67, 68 liegt nur 350m vom Hotel entfernt und garantiert so eine ideale Anbindung innerhalb Bonns und in die Umgebung.

Darüber hinaus ist eine schnelle und bequeme Anreise durch die Nähe zu den Autobahnen A555/A565 und zum Flughafen Köln/Bonn gewährleistet.

AUFGABEN VON SPRECHERAUSSCHÜSSEN

Freitag, 26. Oktober, 10:00 bis 18:00 Uhr, in Bonn

ANMELDUNG KONTAKT ZUM VERANSTALTER

FÜHRUNGSKRÄFTE INSTITUT GMBH

Kaiserdamm 31, 14057 Berlin
Tel.: (030) 30 69 63-0 / Fax: (030) 30 69 63-13
www.fki-online.de / E-Mail: seminare@fki-online.de

BANKVERBINDUNG:

Postbank Niederlassung Essen
BLZ 360 100 43
Konto 4387 76-434

Geschäftsführer: Ilhan Akkus, Ludger Felix Ramme,
Andreas Zimmermann

PREIS

**600 Euro zuzüglich 19 % Umsatzsteuer
(714 Euro brutto) inklusive Mittagessen,
Seminarunterlagen und Pausengetränken.**

RÜCKTRITT:

Wegen der begrenzten Teilnehmerzahl wird um
Verständnis für eine Stornogebühr von 300,- Euro
bei Stornierungen ab 14 Tagen vor Seminarbeginn
gebeten.

TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

Erfolgt nach Eingang Ihrer Anmeldung. Das Seminar
findet ab einer Mindestteilnehmerzahl von 10 Personen
statt.

WICHTIGER HINWEIS ZUR TRAGUNG DER TEILNAHMEGEBÜHREN:

Das Seminar vermittelt für die **Sprecherausschussar-**
beit erforderliche Kenntnisse. Über Ihre Seminarteil-
nahme hat der Sprecherausschuss einen entsprechen-
den Beschluss zu fassen. Mit diesem Beschluss ist die
Kostenübernahme durch den Arbeitgeber gemäß § 14
Abs. 2 SprAuG i.V.m. § 40 Abs. 1 BetrVG (analog)
verbunden. Unabhängig davon sollte mit Ihrem Arbeit-
geber zusätzlich Einvernehmen über dessen
Kostentragungspflicht hergestellt werden.

ANMELDEFORMULAR

PER FAX AN: (030) 30 69 63-13

Online-Anmeldeformular unter: www.fki-online.de/anmeldung

ANSCHRIFT:

Firma :

ggf. Titel:

Name:

Vorname:

PLZ/Ort:

Telefon/Fax

E-Mail:

RECHNUNGSANSCHRIFT:

Firma :

Name:

Vorname:

PLZ/Ort:

Telefon/Fax

E-Mail:

Die mir ca. 3 Wochen vor dem Seminar zugehende Rechnung über die
Teilnahmegebühr werde ich bis zehn Tage vor Seminarbeginn an das
Führungskräfte Institut GmbH überweisen. Die Stornobedingungen
habe ich zur Kenntnis genommen.

x

Datum

Unterschrift